



VI

JORNADAS INTERNACIONALES DE HEMATOLOGÍA DE LA SHC

20 y 21 de Agosto. 2020

SHC Sociedad de
Hematología
de Córdoba



.....
.....
.....
.....
.....

CARPETA COMERCIAL

.....
.....

20 y 21 de Agosto. 2020



BIENVENIDA

Estimados representantes de la Industria,

Tenemos el placer de ponernos en contacto con Ud. con relación al **“VI JORNADAS INTERNACIONALES DE HEMATOLOGÍA DE LA SHC, II JORNADAS DE DIAGNÓSTICO INTEGRADO EN ONCOHEMATOLOGÍA; CITOMETRÍA DE FLUJO, CITOLOGÍA, BIOLOGÍA MOLECULAR Y CITOGENÉTICA, III JORNADAS DE ENFERMERÍA EN ONCOHEMATOLOGÍA”**, organizado por la **Sociedad de Hematología de Córdoba**, que tendrá lugar los días **20 y 21 de agosto de 2020** en el Sheraton Hotel Córdoba, de la ciudad de Córdoba, Argentina.

El objetivo del Congreso es desarrollar un Programa Científico de excelencia para lo cual se invitará a disertar a prestigiosos especialistas que aborden los más importantes tópicos a través de distintas modalidades.

Paralelamente se llevará a cabo una Exposición Comercial de la Industria Fármaco-Técnica. Resulta entonces una excepcional oportunidad para la exhibición y promoción de productos, equipamientos y servicios vinculados a la hematología, por lo cual convocamos a participar a los principales referentes de la Industria Nacional e Internacional, cuya presencia y apoyo permanente en la realización de estos encuentros es ya una verdadera tradición.

Cada una de las ediciones del Congreso de la **Sociedad de Hematología de Córdoba**, ha sido un fiel reflejo de los progresos científicos y tecnológicos registrados año a año, constituyéndose así en un punto de referencia obligado y esperado por el conjunto de médicos del país.

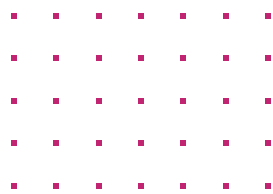
Desde ya contamos con una concurrencia de colegas de todo el país, así como de invitados y participantes extranjeros que prestigiarán con su presencia el evento, el que aspiramos sea un verdadero foro donde mostrar los últimos avances.

Muchas gracias y bienvenidos al **“VI JORNADAS INTERNACIONALES DE HEMATOLOGÍA DE LA SHC”**.

Comité Organizador



AUTORIDADES



Heller, Viviana

Presidente

Ryser, Ricardo

Vicepresidente

Williams, María Rosalba

Secretario

Flores Dutrus, Viviana

Tesorero

Montivero, Ana Romina

Vocal Titular

Jarchum, María Sol

Vocal Titular

Gallay, Graciana

Vocal Suplente

Jarchum, Gustavo

Revisor de cuentas Titular

García, María Virginia

Revisor de Cuentas Suplente

Salguero, Miriam del Valle

Comite de Certificación y recertificación

Braxs, María Cecilia

Comite de Certificación y recertificación

DATOS IMPORTANTES

VI

INFORMACIÓN GENERAL **VI JORNADAS INTERNACIONALES DE HEMATOLOGÍA DE LA SHC**

20 y 21 de agosto 2020
Córdoba, Argentina



SEDE DEL CONGRESO **INFORMACIÓN DEL HOTEL**

Sheraton Córdoba Hotel
Duarte Quirós 1300 - CP: X5000ALZ
Córdoba, Argentina



Sociedad de
Hematología
de Córdoba

ORGANIZA **SOCIEDAD DE HEMATOLOGÍA DE CÓRDOBA**

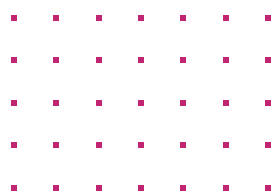
www.shcba.org.ar
shhcordoba@hotmail.com



SECRETARÍA DEL CONGRESO **GRUPO BINOMIO**

Tel./Fax 54 351 4891914
www.grupobinomio.com.ar

CATEGORIAS DE PATROCINIO



PLATINUM US\$ 38.000 o +

Espacio de exposición técnica y oportunidades de auspicio promocional hasta alcanzar el valor total invertido.



GOLD US\$ 28.000 o +

Espacio de exposición técnica y oportunidades de auspicio promocional hasta alcanzar el valor total invertido.



SILVER US\$ 17.000 o +

Espacio de exposición técnica y oportunidades de auspicio promocional hasta alcanzar el valor total invertido.



BRONZE US\$ 7.200 o +

Espacio de exposición técnica y oportunidades de auspicio promocional hasta alcanzar el valor total invertido.

Todas las categorías incluyen el logotipo de la empresa en la web, afiche, programa y se proyectará como fondo de pantalla junto a todos los sponsors del Congreso.

A estos valores se les debe adicionar el IVA

COSTOS DE LOTES

LOTES 1 - 2

14 M2

Foyer Salón Lugones
Simposio Satélite Mediodía
Exclusivo
75 BECAS

USD 38.000

LOTES 3 - 4

10 M2

Foyer Salón Lugones
Simposio Satélite Tarde Exclusivo
55 BECAS

USD 28.000

LOTES 5 - 6

8 M2

Foyer Salón Champaquí
Foyer Salón Lugones
Desayuno o Ad Board
50 BECAS

USD 25.000

LOTES 7 - 8 - 9 - 10 - 11

6 M2

Foyer Salón Champaquí
Foyer Salón Lugones
25 BECAS

USD 12.000

LOTES 12 - 13

6 M2

SALÓN TERRAZA
25 BECAS

USD 12.000

LOTES 14 - 15 - 16 - 17 - 18

5 M2

Foyer Champaquí
20 BECAS

USD 10.000

LOTES 19 - 20 - 21 - 22

4 M2

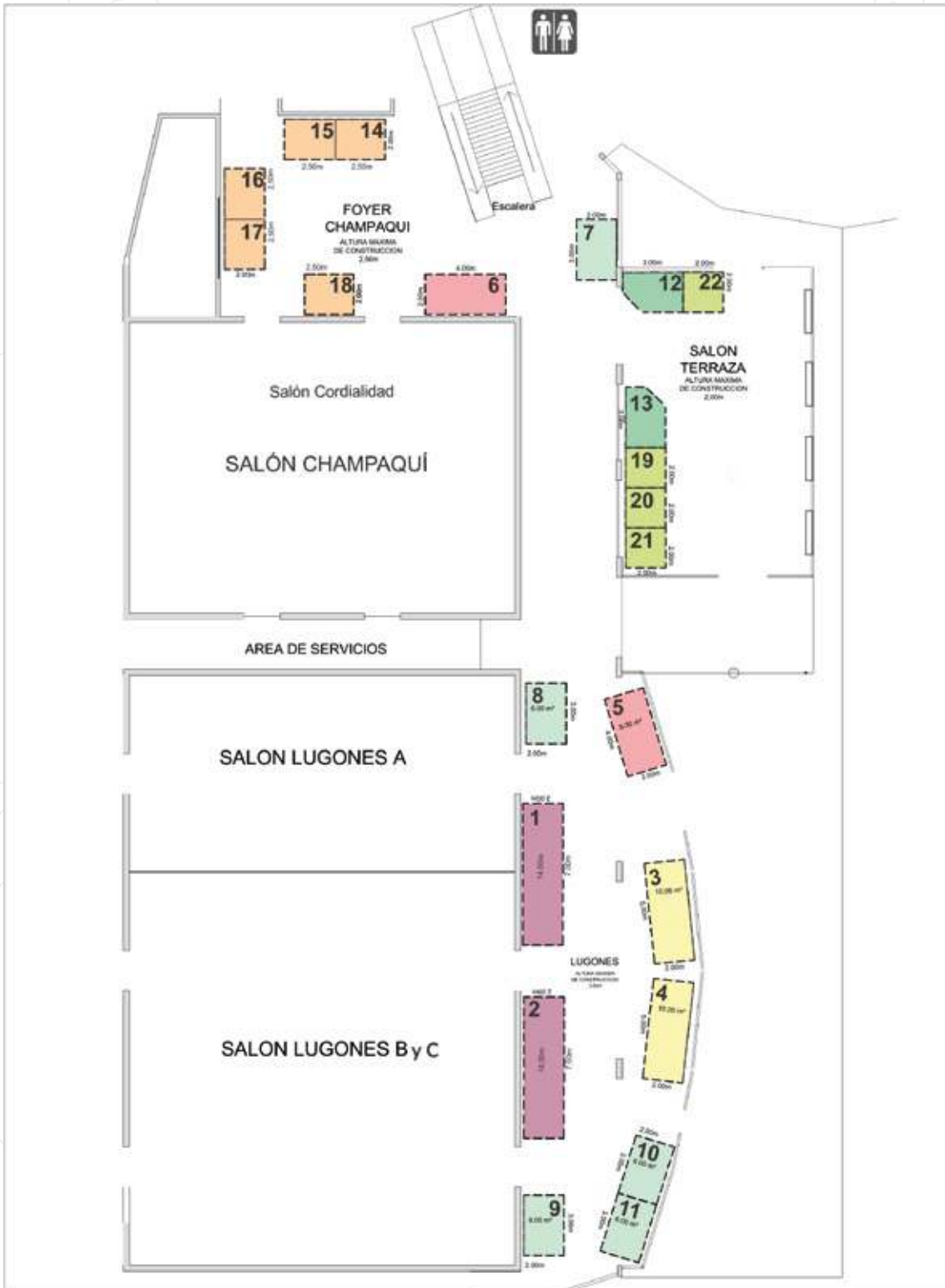
SALÓN TERRAZA

15 BECAS

USD 7.200

A estos valores se les debe adicionar el IVA

PLANIMETRIA



PLANIMETRIA
 Sheraton Hotel Córdoba
 Sector Salon Champaqui y Salon Lugones - NIVEL - 1

Esc s/e

RESUMEN OPORTUNIDADES DE NEGOCIO

N°	Descripción/ Description	Costo/ Cost - U\$S
ON 1	CREDENCIALES (Cantidad: 600) EXCLUSIVIDAD	5.000
ON 2	CINTAS PORTACREDENCIALES (Cantidad: 600) EXCLUSIVIDAD	5.000
ON 3	PORTAFOLIOS (Cantidad: 600)	1.000
ON 4	CARPETAS (Cantidad: 600)	1.000
ON 5	BLOCK DE NOTAS Y BOLÍGRAFOS (Cantidad: 600)	3.000
ON 6	INSERTS EN CARPETA (Cantidad: 600)	1.000
ON 7	PUBLICIDAD EN PROGRAMA	
	Contratapa	4.500
	Retiro de Contratapa	3.500
	Retiro de Tapa	3.500
	Página entera color	2.500
ON 8	PUBLICIDAD EN PANTALLA DE CONFERENCIAS	7.500
ON 9	SIMPOSIOS	30.000
ON 10	ADVISORY BOARD	20.000
ON 11	DESAYUNO DE TRABAJO	10.000
ON 12	OFICINA RECEPTORA DE MATERIAL TÉCNICO	3.000
ON 13	CENTRO DE INFORMES	5.000
ON 14	SEÑALIZACIÓN GENERAL	7.500
ON 15	PLASMAS INFORMATIVOS	A convenir
ON 16	ÁREA ACREDITACIONES - EXCLUSIVIDAD	7.500
ON 17	BANNER EN WEB	1.000
ON 18	ESPACIO COFFEE/ ÁREA DE LA CORDIALIDAD	35.000
ON 19	COCKTAIL	A convenir
ON 20	CENA DEL CONGRESO	A convenir
ON 21	APP MOVIL	A convenir
ON 22	BECAS	A convenir
ON 23	PLOTEO DE SECTORES EN EL HOTEL	A convenir

A estos valores se les debe adicionar el IVA

Córdoba



DETALLE DE LAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO



CREDENCIALES

ON. 1

Cada participante y/o expositor recibirá una credencial personalizada. La empresa patrocinante podrá publicitar su LOGO en el tercio inferior de la misma.
EXCLUSIVIDAD.



CINTAS PORTACRENCIALES

ON. 2

Derechos de exclusividad.
Cintas de tela especialmente diseñadas para el uso de las credenciales de todos los participantes durante todos los días del congreso.
La producción y los gastos de envío corren por cuenta del patrocinante. Cantidad: 600



PORTAFOLIOS

ON. 3

Derechos de exclusividad.
La producción y los gastos de envío corren por cuenta del patrocinante. Cantidad 600



CARPETAS

ON. 4

Provisto por el patrocinante hasta 15 días antes del Congreso.
Diseño a consensuar con el comité organizador
No deben ser más largos que una hoja A4.
Cantidad: 600



BLOCK DE NOTAS Y BOLIGRAFOS

ON. 5

Incluye anotadores y biromes con su marca dentro de los portafolios.
La producción y los gastos de envío corren por cuenta del patrocinante. Ambos ítems deben ser aprobados por el Comité Organizador. Block de notas y bolígrafos: 600



INSERTS EN CARPETA

ON. 6

Inclusión de material publicitario en las carpetas/bolsos.
La producción y los gastos de envío corren por cuenta del patrocinante. Cantidad 600



PUBLICIDAD EN PROGRAMA

ON. 7

Contratapa
Retiro de Contratapa
Retiro de Tapa
Página entera color



PUBLICIDAD EN PANTALLA

ON. 8

La empresa patrocinante podrá proyectar su publicidad en todos los salones donde habrá sesiones científicas.
El costo de proyección está incluido.
El contenido debe aprobarse por el comité organizador.

DETALLE DE LAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO



SIMPOSIOS

ON. 9

Tema y desarrollo y horario deberá ser aprobado por el Comité Científico. La empresa patrocinante sufragará los gastos de disertantes (pasajes aéreos, hotel, transporte, traductora) y gastronomía. El Comité Organizador proveerá sin cargo la sala, proyección, micrófono, junto con el personal de sala.



ADVISORY BOARD

ON. 10

El patrocinador podrá convocar a una Reunión de 20 personas. (MAX) Duración: hasta 1.30hs. El Comité Organizador proveerá sin cargo la sala, proyección y audio. El contenido debe aprobarse por el comité organizador. (tema/speaker)



DESAYUNO DE TRABAJO

ON. 11

Tema y desarrollo y horario deberá ser aprobado por el Comité Científico. La empresa patrocinante sufragará los gastos de disertantes (pasajes aéreos, hotel, transporte, traductora) y gastronomía. El Comité Organizador proveerá sin cargo la sala, proyección, micrófono y personal de sala.



OFICINA RECEPTORA DE MATERIAL TECNICO

ON. 12

Su empresa puede patrocinar el área de recepción de material técnico localizada en el salón de exposición, donde los participantes y disertantes podrán solicitar asistencia técnica



CENTRO DE INFORMES

ON. 13

Se reproducirá y auspiciará el programa científico y actividades con slogans de la marca patrocinante. Micrófono abierto a anuncios. El costo del servicio estará a cargo del Congreso.



SEÑALIZACIÓN GENERAL

ON. 14

Exclusividad
Todas las áreas y sectores del Congreso serán señalizadas a fin de facilitar la circulación de los participantes dentro de la sede. El patrocinador podrá insertar su logo en la parte inferior de cada banner/cartel. El costo de implementación está incluido.



PLASMAS INFORMATIVOS

ON. 15

Plasmas con la agenda del día - Inclusión de marca y/o publicidad estática.



ÁREA ACREDITACIONES

ON. 16

Derechos de Exclusividad.
Esta área del congreso será promocionada con el logo o imagen de la empresa patrocinante. El costo de implementación está a cargo del Congreso.

DETALLE DE LAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO



BANNER EN WEB

ON. 17

Banner de su empresa en la página web del evento.



ESPACIO COFFEE

ON. 18

La empresa deberá proporcionar 400 coffees, 2 veces por día, por cada día de Congreso.
Podrán disponer del espacio destinado a coffee. En exclusividad.



COCKTAIL

ON. 19

Un cocktail de bienvenida será ofrecido a todos los participantes, invitados especiales y acompañantes.
Este patrocinio incluye la colocación de gráfica con la publicidad del patrocinante y será anunciado en el programa final.



CENA DEL CONGRESO

ON. 20

La empresa patrocinante invitará a la cena del Congreso, aparecerá en la gráfica del evento.



APP MOVIL

ON. 21

Incluye presencia de marca, y gráfica.



BECAS

ON. 22

El patrocinador podrá realizar la compra de inscripciones.
Para quien adquiera además un lote u otra O.N. el precio tendrá un descuento especial para paquetes mayores a 10 becas.



PLOTEO DE SECTORES EN EL HOTEL

ON. 23

El patrocinador podrá realizar el Ploteo de gráfica en diversas áreas del hotel, consultar por espacios disponibles.
(Escaleras, mec, escalones, ascensores, puertas de ingreso)

A photograph of a technical exhibition booth with a pink and white color scheme. Several people in business attire are engaged in conversations. In the foreground, there are white circular displays, one of which has a blue bag with the word 'GEMA' on it. The text 'EXPOSICIÓN TÉCNICA' is overlaid in large white letters on a pink background.

EXPOSICIÓN TÉCNICA

Prestaciones y Servicios

- Uso del espacio contratado
- 1 tomacorriente de hasta 1kw por lote (de requerir mayor potencia deberá solicitarse el adicional correspondiente)
- Iluminación general existente en el lugar
- Limpieza de las áreas comunes de la muestra, no así dentro de los lotes
- 1 credencial de expositor por cada metro cuadrado de lote contratado, no válidas para participar del programa científico
- Pases de constructor
- Publicidad general, administración y asesoramiento general

NO INCLUYE: El lote se entrega únicamente señalado en el piso, por lo que no incluye amoblamiento general, estructura, alfombra, línea telefónica, limpieza del lote, seguros, personal, iluminación.

Oportunamente se enviará el reglamento con los detalles de armado y desarme

Consideraciones:

Se deberán respetar las medidas del espacio contratado. Enviar a la empresa organizadora: los planos respectivos de sus stands, los datos de la empresa que construirá el mismo y contacto de referencia hasta el día 16 de Julio 2020.

No se podrá utilizar ningún tipo de degustación, uso de máquinas de café, sorteos, etc. en la sede del congreso, sin autorización previa de la organización.



CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN Y FORMA DE PAGO

RESERVA

Las propuestas de sponsorización del deberán ser enviadas al mail hematologia@grupobinomio.com.ar
Y se respetarán las mismas de acuerdo al orden de llegada.

CONDICIONES DE PAGO

Los servicios contratados deberán ser abonados antes de la iniciación del congreso.
Tipo de cambio: oficial al día de la efectivización del pago.

IMPORTANTE: en caso que el tipo de cambio sufriera una distorsión entre el lapso transcurrido entre la emisión de la OC, PO, o FACTURA y la EFECTIVIZACIÓN del pago, se facturará la diferencia existente entre ambos tipos.

Observaciones: Para ítems: estación de carga de dispositivos, secretaría, señalética, etc.
Todos los elementos son en concepto de alquiler, quedando bajo responsabilidad del cliente restituir o abonar los mismos ante cualquier desperfecto, rotura, daño, pérdida o hurto que pueda producirse.
El incumplimiento de los pagos dentro de dichas fechas podrá ser objeto de cancelación de la reserva o contratación del lote con pérdida para el expositor de las sumas ya abonadas y facultará al COMITE ORGANIZADOR adjudicar el /los lote/s a terceros.

NOTA: Los valores indicados precedentemente contemplan la legislación vigente a la fecha en materia impositiva. En caso de producirse variación, o modificación alguna en la misma al presente, la incidencia que ellas representen será trasladada a los precios de venta.

CAMBIO DE FECHA

En el caso de razones de fuerza mayor, el Comité Organizador podrá cambiar la fecha o sede del evento o cancelarlo. En este último caso el importe abonado será reintegrado en un 100%. No se aceptará ningún otro tipo de reclamos.

CANCELACIÓN

Si el Patrocinador o Expositor cancela su espacio y/o las oportunidades de negocios contratadas y el Comité Organizador puede adjudicarlas nuevamente a terceras partes, se reembolsará el 90% de las sumas abonadas, realizando una retención del 10% restante en concepto de deducción de gastos.

Si el Patrocinador o Expositor cancela su espacio y/o las oportunidades de negocios contratadas mediante el Acuerdo firmado oportunamente y el Comité Organizador no puede readjudicarlas a terceras partes, no se reembolsarán las sumas parciales o totales abonadas, si existieren. En caso de no haberse recibido sumas de dinero, se exigirá el cumplimiento del compromiso firmado mediante el Acuerdo y se facturará el importe correspondiente.

El Comité Organizador se reserva el derecho de rescindir el contrato en los términos del artículo 1198 del código civil.

FORMULARIO DE RESERVA

La correspondiente solicitud de participación deberá ser debidamente cumplimentada y enviar en duplicado a **hematologia@grupobinomio.com.ar / 0351-4891914**.

Empresa/Company
Dirección/Adress
Ciudad/City
País/Country
Teléfono/Telephone
e-mail
Contacto/Contact Person:
Celular/Cell phone:
Web Link:
N° CUIT:

Deseamos reservar el siguiente lote

Lote/Space N°:	Precio/Cost:
Lote/Space N°:	Precio/Cost:
Lote/Space N°:	Precio/Cost:

Deseamos reservar la siguiente Oportunidad de Negocio (O.N.)

O.N./B.O. N°:	Precio/Cost:
O.N./B.O. N°:	Precio/Cost:
O.N./B.O. N°:	Precio/Cost:

IMPORTANTE - Important

INDIQUE AQUÍ CÓMO QUIERE QUE SU EMPRESA FIGURE EN EL LISTADO DE SPONSORS:

Firma /Signature

Aclaración/Name

Fecha/Date

La firma de la presente solicitud significa conocer y aceptar la forma de pago y el reglamento de la exposición



VI

JORNADAS INTERNACIONALES
DE HEMATOLOGÍA DE LA SHC

20 y 21 de Agosto. 2020.